

「2024年度学校保健調査」に関する入力方法について

1 【ページ全体の構成と概要】

本年度のページは、主に以下1-①～1-④の4つの構成となっています。

初めてログインする方の手順や具体的な入力方法等は、4ページから記載しています。

1-① ログイン画面

回答ページ URL にリンクすると、左の画面が現れます。ここに、回答する学校薬剤師のメールアドレスと、薬剤師名簿登録番号を入力します。

入力した情報は、後日修正等する場合に必要ですので、メモ等しておき、忘れないようご注意ください。

※入力情報を忘れた際の照会はできかねますので予めご了承ください。

1-② 学校薬剤師情報画面

回答ページにログインすると、左記『学校薬剤師情報』のページが現れます（左記は既に登録を行った後の状態）。

今年から、『学校薬剤師情報』で入力した内容が全ての担当校の回答に自動で転記されるシステムを導入しています。

※複数校担当されている方は、担当校ごとに学校薬剤師情報を新規入力する必要がなくなりました。

左記で『担当校選択へ進む』を押すと、1-③の「学校選択画面」に進みます。

1-③ 学校選択画面

『学校選択画面』からは、調査の回答や担当校の登録・変更・追加・削除が出来ます。

<調査の回答（修正）に進む場合>

回答(もしくは修正)したい学校名を選択してから、「回答画面へ」をクリックしてください。
★操作の詳細は、**1-④**及び**3**に記載しています。



<担当学校名を登録（変更）したい場合>

新規に学校名の登録、及び登録済学校の校名等の変更を行う場合は、「学校名の登録・修正を行う」を選択してください。
★操作の詳細は、**2-③**に記載しています。

<担当校を追加したい場合>

初回ログイン時に入力した担当校数から増やしたい場合は、「担当校の追加を行う」を選択してください。
追加校数を入力すると回答できる学校数が増えます。
※担当校数を追加した後に、「学校名の登録・修正を行う」をクリックし、追加する学校の校名等を登録してください。
★操作の詳細は、**2-④**に記載しています。

<登録した学校を削除したい場合>

登録済の学校を削除したい場合は、「学校名の削除を行う」をクリックしてください。
削除する学校が、既に回答を入力済の場合、入力済の回答ごと削除されますので、注意してください。

1-④ アンケート回答画面

基本情報		学校選択画面へ戻る	
A 学校名	新宿区立	<input type="text"/>	学校
B 学校設置区分	公立		
C 学校の種類	小学校		
D 学校の所在地	東京都新宿区		
E 児童生徒数	<input type="radio"/> ①50人未満 <input type="radio"/> ②50人以上300人未満 <input type="radio"/> ③300人以上500人未満 <input type="radio"/> ④500人以上		
F 本調査への回答日	2024年	<input type="text"/>	月
		<input type="text"/>	日
G 主たる調査協力者	<input type="radio"/> ①養護教諭 <input type="radio"/> ②保健主事 <input type="radio"/> ③校長 <input type="radio"/> ④副校長・教頭		

上記 1-③ 学校選択画面で、「回答画面へ」をクリックすると左記画面に移ります。

入力方法は基本的に昨年のシステムと変わりません。ラジオボタンの「○」をクリックし回答を選択してください。（*一部プルダウン式設問や、自由記載で文字を入力する設問等あり）

回答次第で次に答えるべき設問が変わります。

回答する必要の無い設問は自動で薄いグレーになりますので、飛ばしてください。

回答後は、ページ下の『上記内容で登録する』を押して登録完了です。

「上記内容で登録する」を押して進むと次の画面に記入内容が表示されますので、誤り等がないか確認してください。

回答期間中であれば、何度でも上書き修正が可能です。

★操作の詳細は、**3【本年度設問への回答方法】**に記載しています。

2【ログイン後の学校薬剤師情報・学校情報の登録方法等について】

2-① 学校薬剤師情報の入力

・本調査に初めて参加される方は以下の項目を全て入力・選択し「登録する」を実行してください。

1. 学校薬剤師情報

1. 御氏名をご記入下さい。 氏： 名：

2. お住まいの都道府県

3. 年齢は何歳ですか。
 ①20歳代
 ②30歳代
 ③40歳代
 ④50歳代
 ⑤60歳代
 ⑥70歳代
 ⑦80歳代以上

4. 本務の職場はどこですか。
 ①薬局（開設者）
 ②薬局（勤務者）
 ③病院・診療所
 ④卸
 ⑤行政
 ⑥製造管理
 ⑦検査機関
 ⑧学校（教職員）
 ⑨無職
 ⑩その他

5. 担当校数を選んでください。
(対象は、幼保連携型認定こども園、幼稚園（幼稚園型認定こども園）、小

①1校
 ②2校
 ③3校
 ④4校
 ⑤5校

本回答サイトに初めてログインした場合、左の「学校薬剤師情報」の入力ページが現れます。

全項目を入力の上、最下部の「登録する」を押して登録してください。

複数校担当されている方は、ここで入力した学校薬剤師情報が、担当校全ての回答に自動で転記されます。

2-② 学校薬剤師情報の確認

1. 学校薬剤師情報

・ 御氏名	日菜 タロウ
・ お住まいの都道府県	東京都
1-1. 年齢	30歳代
1-2. 本務の職場	薬局（勤務者）
1-3. 担当校数	3校
1-4. 学校薬剤師に関する研修会の受講回数	3回

上記画面に続き、左の「学校薬剤師情報」の確認ページが表示されます。担当校がいくつあっても、「学校薬剤師情報」の部分はこの内容が自動で表示されることになります。

修正する場合は、『修正を行う』を、問題無い場合は、『担当校選択画面へ進む』を押します。

※学校薬剤師情報の登録が完了している場合、2回目以降のログイン後に左の「学校薬剤師情報」の確認ページが表示されます。

2-③ 学校情報入力

学校選択画面

回答する学校名を選択

※担当校が未設定です。「学校名の登録・修正を行う」を実行してください。
 ※担当校が未設定です。「学校名の登録・修正を行う」を実行してください。
 ※担当校が未設定です。「学校名の登録・修正を行う」を実行してください。

クリック→

回答画面へ
学校名の登録・修正を行う
 担当校の追加を行う
 学校名の削除を行う

「担当校選択画面へ進む」をクリックすると左記画面が表示されます。

この場合、「学校薬剤師情報（2-①）」の登録で担当校数を「3」と答えているので、3校分の回答枠が準備されています。左記で『学校名の登録・修正を行う』をクリックしてください。

担当校情報

学校名(1校目)

学校名(2校目)

学校名(3校目)

左記ページに移動した後、学校名が入っていない列（左記は3つ入っていない状態を例示）の「学校名検索」のボタンをクリック

以下の項目を選択・入力の上、「検索」を実行してください。
 以下の学校名検索で担当校が見つからない場合は[こちら](#)から入力してください。

学校名検索

都道府県

市区町村

学校設置区分 ①国立 ②公立 ③私立

学校の種類

任意：キーワード（学校名に含まれる文字）

左記画面が現れるので、必要事項を入力し、『検索』を押せば、次の画面のとおり、条件に該当する学校一覧が表示されます。

※**検索機能で担当校が出ない場合は**、ここをクリックして手入力で担当校を入力いただく形になります。

検索結果は以下のとおりです。担当校を選択してください。

学校名検索結果

	学校名	学校設置区分	学校の種類	学校の所在地
<input type="checkbox"/>	東京都立 高等学校	公立	高校	新宿区
<input checked="" type="checkbox"/>	東京都立 日薬高等学校	公立	高校	新宿区
<input type="checkbox"/>	東京都立 高等学校	公立	高校	新宿区
<input type="checkbox"/>	東京都立 高等学校	公立	高校	新宿区

※学校名検索で担当校が見つからない場合は[こちら](#)から入力してください。

表示された学校一覧から、担当する学校の左の『選択』部分をクリックします。もし、ここで担当の学校が表示されない場合、枠外下に表示されている「[こちら](#)」から入力してください。」をクリックし、学校名を手入力してください。

検索結果は以下のとおりです。担当校を選択してください。

[学校名検索画面に戻る](#)

学校名検索結果

現在登録はありません
件数：0件

※学校名検索で担当校が見つからない場合は[こちら](#)から入力してください。

※キーワード検索結果で担当校が表示されない場合は、『学校名検索画面に戻る』を押して学校検索画面に戻り、キーワードを空欄にして検索してください。表示された学校一覧に担当校が表示されない場合、「・・・見つからない場合は[こちら](#)から入力してください。」をクリックし、学校名を手入力してください。

↓

- 担当校情報の新規登録する場合、「学校名検索」で学校名を検索し、「学校名検索結果」画面にて学校名横に表示される「登録する」をクリックしてください。
- 担当校情報を変更する場合も、新規登録と同様の操作となります。

担当校情報

学校名(1校目) [学校名検索](#)

学校名(2校目) [学校名検索](#)

学校名(3校目) [学校名検索](#)

[登録する](#)

左画面は学校名（1校目）に、「東京都立日葉高等学校（仮称）」が入力されたときのイメージです。続けて残りの学校分（左画面ならあと2校）についても同じ操作を行い、学校名を入力します。

↓

- 担当校情報の新規登録する場合、「学校名検索」で学校名を検索し、「学校名検索結果」画面にて学校名横に表示される「登録する」を選択してください。
- 担当校情報を変更する場合も、新規登録と同様の操作となります。

担当校情報

学校名(1校目) [学校名検索](#)

学校名(2校目) [学校名検索](#)

学校名(3校目) [学校名検索](#)

[登録する](#)

左記は指定した校数分（左記では3校）の全ての学校の指定が終わった状態です。ここで必ず「登録する」をクリックしてください。

★次ページの [2-④](#) で担当校を追加する際の手順を記載しています。

↓

登録が完了しました。

担当校情報

学校名（1校目）

学校名（2校目）

学校名（3校目）

[学校選択画面へ進む](#)

左記のとおり、担当校の登録が完了した旨が表示されます。次に「学校選択画面へ進む」をクリックしてください。

進んだ先の画面で、選択した担当校が表示されましたら、調査回答の準備完了です。

★ [3【本年度設問への回答方法】](#)を参考に、回答入力等お願いいたします。

【補足】2-④ 担当校を追加する場合

• 担当校数の追加の行う場合は、以下の担当校数を変更し「担当校数を追加する」を実行してください。

担当校数の追加画面

追加する学校数を選択

現在の担当校数は3校です。最大50校まで登録できます。

2 校

担当校数の追加を行う

追加したい学校数を入力

学校選択画面で、『担当校の追加を行う』をクリックすると左記画面が表示されます。

ここで追加したい学校数を入力した後、『担当校数の追加を行う』をクリックします。左は2校追加する場合の例示です。

↓

学校選択画面

回答する学校名を選択

● 東京都立 高等学校 (未回答)
○ 新宿区立 小学校 (未回答)
○ 文京区立 中学校 (未回答)

※担当校が未設定です。
「学校名の登録・修正を行う」を実行してください。
※担当校が未設定です。
「学校名の登録・修正を行う」を実行してください。

回答画面へ

学校名の登録・修正を行う ←ここをクリック

担当校の追加を行う

学校名の削除を行う

右の場合、2校分、追加準備ができことを示しています

左記画面で、上記で入力した校数分、回答枠が増加したこと（左記では赤枠の2校）を確認したうえで、「学校名の登録・修正を行う」をクリックしてください。

↓

担当校情報

学校名(1校目)	東京都立 高等学校	学校名検索
学校名(2校目)	新宿区立 小学校	学校名検索
学校名(3校目)	文京区立 中学校	学校名検索
学校名(4校目)		学校名検索
学校名(5校目)		学校名検索

登録する

学校名検索 (4校目)

学校名検索 (5校目)

左記画面で、学校名が空欄の行の「学校名検索」ボタンを押し、学校名を入力します。入力方法は、2-③で示した、新規での学校の登録方法と同じです。

3 【本年度設問への回答方法】

以降では、各担当校へのアンケートの回答方法の詳細を示します。

左記「学校選択画面」で、回答する学校を選択（学校名左の○の部分をクリック）した後、青枠の一番上「回答画面へ」をクリックします。

左記回答ページに移動すると、

「基本情報」、「1. 学校薬剤師情報」、「2. 学校薬剤師活動基本情報」、本年度設問「A.」、「B.」の順に並んでいるので各設問等に回答を入力します。

「基本情報」の一部と「1. 学校薬剤師情報」は最初に入力された情報が自動で入力されています。

【例】入力システム

2-2 学校保健計画に学校環境衛生検査の記載がありましたか。(省略規定により省略した検査項目は除く)	<input checked="" type="radio"/> ①全ての必要な検査項目について記載があった(2-4の設問へ) <input type="radio"/> ②必要な検査項目の記載が一部なかった <input type="radio"/> ③まったく記載がなかった <input type="radio"/> ④わからない(2-4の設問へ)
2-3 2-2で②及び③に印をつけた人にお聞きします。一部又は全部の必要な検査項目の記載がないことについて問い合わせはしましたか。	<input type="radio"/> ①した <input type="radio"/> ②しなかった

回答対象外の設問の選択肢は薄いグレー表示になる

回答次第で次に答えるべき設問が変わります。

【例】：設問 2-3 は設問 2-2 で②、③を選択した方のみが回答対象となります。そのため 2-2 で①や④を選択した方は、回答できない(○に印を入れられない)設定となっています。また、それが分かるように文字の表示も薄いグレーで表示されます。

【補足】回答の登録方法

B-4	B-3で②を選択した方へお聞きします。なぜ指導・助言しなかったのですか。	<input type="radio"/> ①時間がなかった <input type="radio"/> ②その他（自由記載）
B-5	日常点検の記録が残っていましたか（3年間保存）。	<input type="radio"/> ①全て残されていた <input checked="" type="radio"/> ②問題があった時の記録のみ残った <input type="radio"/> ③残されていなかった

上記内容で登録する

回答が終了したら、設問ページ最下部にある青ボタン「上記内容で登録する」を押すと、回答が登録されます。

ご回答いただきありがとうございました。現在、以下の内容で提出されています。

●下記赤字の設問が未回答です。 提出後も回答の期限内であれば、追記および修正

回答可能な設問で、未回答の設問が1問でもあると、この表示が出ます。 オレンジの「回答画面に戻る」を押すと、当該校の回答ページに戻り、追記・修正を行えます。

回答画面に戻る

学校選択画面に戻る

*ブラウザを閉じると終了します。

基本情報

A 学校名	東京都立日業高等学校
B 学校設置	未回答の設問は、赤字で表示されます。
C 学校の種	制高等学校
D 学校の所在地	東京都新宿区
E 児童生徒数	児童生徒数が選択されていません。
F 本調査への回答日	8月16日
G 主たる調査協力者	主たる調査協力者が選択されていません。

登録ボタンをクリックすると、左の回答一覧ページが現れ、入力した当該校の回答一覧を確認できます。

未回答設問の有り、無しに関わらず、回答は既にこの内容で登録（提出）されたことを示しています（左記は、一部未回答がある場合の例示）。

未回答設問への追記や入力済回答への修正は、期限内であればいつでも行えます。なるべく埋めるようにしてください。

期限を過ぎますと、最終更新の状態で登録（提出）されますのでご注意ください。

ご回答いただきありがとうございました。現在、以下の内容で提出されています。

提出後も回答の期限内であれば、追記および修正の上書きができます。

回答画面に戻る

学校選択画面に戻る

*ブラウザを閉じると終了します。

基本情報

回答一覧ページでは、オレンジの「回答画面に戻る」をクリックすると、当該校の回答ページに戻り、追記や修正を行えます。

（左記は、すべての回答の登録が完了した場合の例示）

ブラウザを閉じると終了します。

【備考】

○回答ページ URL → <https://nichiyaku-enq.jp/login.html>

○本資料は必要に応じ、追記及び修正を行うことがありますので予めご了承ください。

○本資料は下記にも掲載しています。

日本薬剤師会ホームページ : <https://www.nichiyaku.or.jp/activities/activity/check.html>

以上

2024年7月18日作成